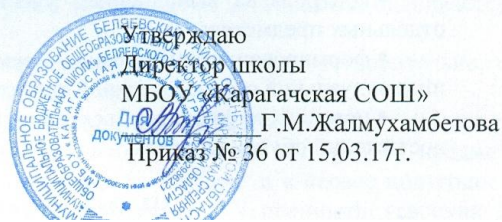


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карагачская средняя общеобразовательная школа
Беляевский район Оренбургской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 15.03.2017 г.



Положение о структуре, порядке разработки рабочих программ по предметам.

1.Общее положение

Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ по предметам, в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Уставом МБОУ «Карагачская СОШ» Беляевского района

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — Программа) — это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Положение регламентирует порядок разработки, оформления и реализации рабочих программ учителями (педагогическими работниками) Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативно правовым актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются директором школы.

2. Цели программы

2.1. Цель рабочей программы учебных предметов — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. Повышение качества образования в школе.

2.3. Повышение профессионального мастерства педагогов в школе.

2.4. Обеспечение достижения обучающимися школы результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования.

2.5. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования.

2.6. Обеспечение качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

3. Задачи программы

3.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

3.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

4. Функции программы

4.1. Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

4.2. Целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

4.3. Определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

4.4. Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

4.5. Оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

5. Технология разработки программы

5.1. Рабочая программа составляется учителем, по определенному учебному предмету на учебный год на каждый класс, группу.

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

5.3. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:
- федерального государственного образовательного стандарта (начального) общего образования по предмету;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

5.4. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы должно соответствовать учебному плану школы.

6. Структура рабочей программы

6.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Календарно-тематический план учителя

6.2. *Титульный лист* - структурный элемент программы включающий:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- Гриф утверждения и согласования (когда и кем утверждена рабочая программа);
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс);
- уровень обучения (базовый или профильный);
- сведения об авторе (ФИО учителя разрабатывающего программу);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
 - год разработки рабочей программы.

6.3. Пояснительная записка состоит:

6.3.1. Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГУП, учебный план ОУ и др.)

6.3.2. Сведения о программе (примерной/типовой/ или авторской)), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов и места, года издания обоснование выбора примерной(типовой) или авторской программы для разработки рабочей программы

6.3.3. Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения, класса

6.3.4. Определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными образовательными стандартами

6.3.5. Информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование (если они есть)

6.3.6. Информация об используемом УМК (особенности содержания и построения)

6.3.7. Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), по темам, в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно–практических, повторительно–обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;

6.3.8. Планируемые результаты освоения Программы.

Этот элемент структуры Программы представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операционных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностичных). Данный перечень целей – результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности («Знать /понимать», «Уметь» и т.д.. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа(примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и авторской (учебной) программе, принятой за основу.

6.3.9. Формы и средства контроля.

6.3.10. Структурный элемент Программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых, контрольных работ и т.д.). Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом. Контрольно-измерительный материал можно оформить в виде таблицы.

6.3.11. Критерии и нормы оценки обучающихся определяются применительно к различным формам контроля знаний. Формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой учебного курса; особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения.

6.3.12. Планируемый уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения.

6.4. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию примерной (типовой) программы МОиН РФ или авторской программы курса (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

Образовательное учреждение может вносить изменения (не более 25%) в примерную(типовую) или авторскую программу и в данном случае должно самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классе углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования и др.;
- раскрыть содержание разделов, тем.
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи;

При этом по каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела)
- содержание учебного материала (основные дидактические единицы)
- требования к уровню усвоения материала по конкретной теме(разделу)
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.).

6.5 Литература и средства обучения

6.6. Календарно-тематическое планирование

Отражает последовательность изучения тем разделов Программы, показывает распределение учебных часов по темам разделов, определяет проведение работ практического и контрольного характера, их содержание.

Также других видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. При этом каждое занятие (его тема) прописывается отдельно. Составляется календарно-тематический план на весь текущий срок обучения - учебный год. В календарно-тематическом плане рекомендована следующая последовательность изложения.

Авторы рабочей программы, имеют право включать дополнительные графы, с учетом особенностей преподавания учебного предмета.

При планировании курса необходимо учесть количество учебных недель

- для 1 классов- не менее 33 недель;
- для 2-11 классов- не менее 34 недель;

7. Ответственность за разработку и реализацию программы

Ответственность за своевременную разработку Программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утвержденной Программы возлагается на директора образовательного учреждения, заместителя директора по УР, учителя (педагогического работника) Школы.

8. Контроль за реализацией программы

9.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Школы в течение каждого учебного года (в соответствии с планом внутришкольного контроля).

9. Оформление рабочей программы

10.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 10-11, межстрочный интервал единичный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; листы формата А4 альбомной ориентации.

10.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

10.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

10.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).