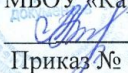


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карагачская средняя общеобразовательная школа
Беляевский район Оренбургской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 12.03.2018 года

Утверждаю
Директор школы
МБОУ «Карагачская СОШ»
 Г.М.Жалмухамбетова
Приказ № 44 от 12.03.18г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет школы (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Карагачская СОШ» (далее - ОУ) создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ОУ, его функционирования и развития, осуществления финансово хозяйственной деятельностью ОУ, укрепления его материально-технической базы, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.2. Родительский комитет не является юридическим лицом.

1.3. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок формирования и деятельность Родительского комитета определяется Уставом ОУ и настоящим Положением о родительском комитете.

1.5. Деятельность Родительского комитета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- участие в обсуждении проектов локальных актов школы;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;
- помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний. 3.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы избирают председателя комитета, секретаря и следующих органов:

- конфликтная комиссия и Совет по профилактике – 3 чел.;
- Совет управления – 5-6 чел.

3.7. Члены Родительского комитета школы работают на общественных началах. Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Родительского комитета. 3.8. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия и права Родительского комитета.

4.1 Органы Родительского комитета школы действуют соответствии с Уставом школы, согласно положений и исполняют следующие полномочия: конфликтная комиссия (подробнее положение о конфликтной комиссии).

- для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. общественный Совет по питанию (подробнее положение об общественном Совете по питанию);

– совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

– реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;

– содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания. Совет по профилактике (подробнее положение о Совете по профилактике);

– взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся. Совет управления (избранные представители родительских комитетов классов);

– обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета школы;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– координирует деятельность классных родительских комитетов;

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

– оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

– участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета школы для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета школы;
- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета школы;
- члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета школы могут быть переизбраны.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет и общественные структуры Родительского комитета школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы. 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.4. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.