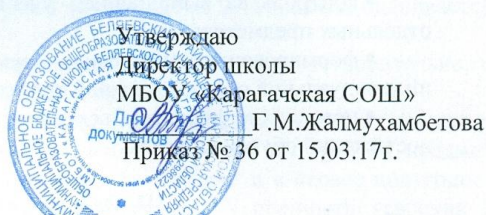


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карагачская средняя общеобразовательная школа  
Беляевский район Оренбургской области

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 15.03.2017 г.



## Положение о Школе молодого учителя

### 1. Общие положения

Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

### 2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора школы.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов образовательного учреждения, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.5. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- \* открытых и закрытых заседаний;
- \* практикумов;
- \* круглых столов;
- \* семинаров;
- \* дискуссий;
- \* конкурсов;
- \* открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- \* проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- \* осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;

- \* организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- \* осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- \* изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

### **3. Права и обязанности наставника**

#### **3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:**

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, разработке рабочих программ, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителям директора работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

#### **3.2. Права наставника:**

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

### **4. Права и обязанности молодого специалиста**

#### **4.1. Обязанности молодого специалиста:**

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

#### **4.2. Права молодого специалиста:**

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях МО;

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## **5. Руководство работой Школы молодого учителя**

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

5.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами.

## **6. Документация Школы молодого учителя**

- положение о школе молодого учителя;
- план работы школы молодого учителя;
- методические рекомендации;
- банк данных о наставниках и молодых специалистах.