



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАГАЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано
Зам. директора по УВР
 Д.Р. Шакумова
«2» 09 2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ
« Карагачская СОШ»
 Г.М.Жалмухамбетова
«2» 09 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2020-2021 год

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Карагачская СОШ» дошкольная группа

2020 г.

1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

Цель: *Создание модели дошкольной образовательной группы в соответствии с ФГОС ДО.*

Задачи:

1. Повышение качества воспитательно-образовательного процесса МБОУ «Карагачская СОШ» дошкольной группы (далее – ДГ) через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной работы ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание единого здоровьесберегающего пространства в семье и дошкольной группе.
3. Модернизация образовательного процесса с учетом комплексно-тематического построения педагогической работы в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО_УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Возраст детей. Посещающих ДГ – 3-7 лет

Общее количество воспитанников - ребенка

Режим работы ДГ – пятидневка с 8.30 до 17.30 часов (9-тичасовое пребывание детей в ДГ)

В предпраздничные дни ДООУ работает до 16.30 часов.

2.1 Комплектование МБОУ «Карагачская СОШ» дошкольная группа

Количество групп – 2

Из них:

- младше-средняя (3-5 лет) – 1 группа

- старше-подготовительная группа (5-7 лет) – 1 группа

2.2 Расстановка кадров

Ф,И,О, директора Жалмухамбетова Г.М.

Воспитатели:

Младше-средняя (3-5 лет) Кукаева Наталья Андреевна, образование среднее специальное, студентка заочного отделения ОГПУ им.

Чкалова, 3 курс

Старше-подготовительная (5-7 лет) Овсянникова Людмила Борисовна,
образование высшее педагогическое

2.3 Повышение уровня квалификации педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, самообразование.

2.3.1 аттестация педагогов

2.3.2 Самообразование педагогов

На 2020-2021 учебный год педагогами выбраны следующие темы
самообразования:

| № п/п | Ф.И.О | Тема самообразования |
|----------|------------------|----------------------|
| 1 | Кукаева Н.А. | |
| 2 | Овсянникова Л.Б. | |

2.4 Коллективные мероприятия

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|----------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1 | Моя малая Родина | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | День дошкольного работника | октябрь | Старший воспитатель, сотрудники |
| 3 | День матери | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Новогодние утренники | декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | День защитника Отечества | февраль | Воспитатели групп |
| 6 | 8 Марта – женский день | март | Воспитатели групп |
| 7 | «День космонавтики» | апрель | Воспитатели групп |
| 8 | «День Победы» | май | Воспитатели групп |

2.5. Контрольно-аналитическая деятельность.

| № | Вид контроля | Содержание контроля | Ответственные | Результат |
|-----------------------|-----------------------|--|---------------|--|
| Сентябрь, 2020 | | | | |
| 1. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> • Оформление документации воспитателей и специалистов ДГ • Планирование образовательной деятельности (комплексно-тематическое, календарное) • Планирование работы по теме самообразования, методической работы педагогов | | Совещание при старшем воспитателе |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация вновь прибывших детей | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение режима дня (выход на прогулку) • Посещаемость групп | | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп и кабинетов к новому учебному году • Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС | | Совещание при старшем воспитателе (протокол) |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Состояние прогулочных площадок • Маркировка мебели | | Справка |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей и взрослых | | Справка |
| 2. | | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики | | Справка, аналитические материалы |
| Октябрь, 2020 | | | | |
| 2. | Персональный контроль | <p>Изучение деятельности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень знаний работника в области его компетенции; • уровень исполнения работником его должностных обязанностей | | Педагогическое совещание |

| | | | | |
|---------------------|--------------|--|----------|---|
| 3. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования Выполнение режима дня (организация дневного сна) Соответствие календарных планов ООП Учет реализации ООП | | Справка Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ Посещаемость групп Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | | Справка |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Проведение родительских собраний в группах Информированность родителей о реализации ООП | | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| Ноябрь, 2020 | | | | |
| 1. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели общего настроения детей. Выполнение режима дня (организация питания в группах) Соответствие предметно - развивающей предметной среды ООП. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. | | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Посещаемость Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей Проведение закаливания | | Справка, аналитические материалы |
| 2. | Тематический | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня | Комиссия | Педсовет №2 (справка) |
| 3. | Оперативный | Организация динамических пауз между НОД. Самостоятельная деятельность | | Справка Карты контроля |

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | детей. | | |
| 4. | Персональный контроль | Материал по самообразованию | | Индивидуальные карты педагогов |
| | | Выполнение должностных инструкций | | |
| 5. | Предупредительный | Подготовка к занятиям | | Карты контроля |
| Декабрь, 2020 | | | | |
| 1. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> Выполнение режима дня (прогулка) Организация работы с детьми в уголке природы Проведение групповых праздников и развлечений Ознакомление родителей с ходом образовательного процесса в ДГ | | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Посещаемость Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | | Справка, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Контроль готовности учреждения по обеспечению комплексной безопасности в период новогодних и рождественских праздников Готовность к проведению новогодней елки, соблюдение требований противопожарной безопасности | | Акт |
| 2. | Фронтальный контроль | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка детей к школьному обучению | | Справка |
| Январь, 2021 | | | | |
| 1. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей. Организация проектной деятельности с детьми Выполнение режима дня (организация самостоятельной деятельности детей) Посещаемость Взаимодействие с родителями | | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| 2. | Персональный контроль | <ul style="list-style-type: none"> Выполнение графиков работы персонала Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей и взрослых Уровень сформированности профессиональных навыков и умений | | Акт, аналитические материалы |

| | | | | |
|----------------------|-------------------|---|--|--|
| | | <p>педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> Реализация планов по теме самообразования | | |
| 3. | Предупредительный | <ul style="list-style-type: none"> Организация игровой деятельности в режиме дня | | |
| Февраль, 2021 | | | | |
| 1. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> Анализ сформированности культурно-гигиенических навыков Выполнение режима дня (выход на прогулку) Соответствие календарных планов программе. Реализация задач области «Физическая культура» Сменность информации (в уголках для родителей). Оформление выставок детского творчества | | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Посещаемость (групп) Проведение профилактико-оздоровительной работы с детьми Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей Соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению занятий. | | Справка, аналитические материалы |
| 2. | Тематический | Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации проектной деятельности | | Педсовет №3 (справка по результатам тематического контроля) |
| 3. | Персональный | <ul style="list-style-type: none"> Исполнение должностных инструкций педагогами ДГ Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей и взрослых Уровень сформированности профессиональных навыков и умений педагогов Подготовка к проведению занятий Оформление документации | | Справка, аналитические материалы, индивидуальные карты. |
| 4. | Предупредительный | <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение и охрана прав ребенка в семье и детском саду | | |
| Март, 2021 | | | | |
| 1. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> Качественное проведение занятий Сформированность у детей интереса к | | Карты оперативного контроля, |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|---|--|--|
| | | <p>изобразительной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация двигательного режима • Выполнение режима дня (подъем детей после дневного сна) • Утренний фильтр. Соблюдение режима дня • Соответствие предметно - развивающей предметной среды ООП • Взаимодействие с семьями воспитанников (проведение родительских собраний, консультаций, совместных мероприятий) | | индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей • Профилактика заболеваний | | Справка, аналитические материалы |
| 2. | Персональный контроль | <ul style="list-style-type: none"> • Ведение педагогической документации, исполнительская дисциплина | | Совещание при заведующей (справка) |
| Апрель, 2021 | | | | |
| 1. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> • Организация деятельности детей во второй половине дня • Использование спортивного оборудования на занятиях • Выполнение режима дня • Соответствие календарных планов ООП • Информированность родителей о реализации ООП | | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость • Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей | | Справка, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка готовности учреждения к летнему оздоровительному сезону • Контроль учета личного состава и кадрового производства | | Акт |
| 2. | Тематический | Организация воспитательно-образовательного процесса по развитию речи в ДГ | | Педсовет №4 (справка) |
| 3. | Персональ | <ul style="list-style-type: none"> • Исполнение должностных инструкций педагогами ДГ | | Индивидуальные |

| | | | | |
|------------------|-----------------------|--|----------|--|
| | ный | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение НОД | | карты |
| Май, 2021 | | | | |
| 1. | Текущий | <ul style="list-style-type: none"> Выполнение режима дня в соответствии с сезоном Анализ выполнения решений педагогического совета Взаимодействие с семьями воспитанников Оформление отчетной документации: аналитический отчет деятельности группы | | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Реализация рабочих программ Проведение мониторинга | | Справка |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Посещаемость Подготовка к летнему оздоровительному периоду Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | | Справка, аналитические материалы |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Сохранность игрового оборудования и инвентаря | | Справка |
| 2. | Итоговый | <p>Реализация образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественное выполнение учебного плана - диагностика освоения детьми образовательной программы детского сада (уровень развития детей, уровень освоения образовательных областей) - повышение квалификации, - аттестация педагогических кадров, - работа школы молодого педагога, - реализация планов работы с родителями - анализ удовлетворенности родителей качеством работы ДГ | Комиссия | Педсовет №5 (справка) |
| 3. | Персональный контроль | <ul style="list-style-type: none"> Анализ портфолио педагогов Выполнение планов методической работы Подготовка к аттестации Исполнительской дисциплины | | Справка по результатам работы экспертной группы. |