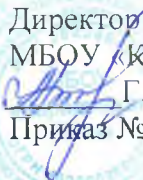


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №7 от 26.03.2020 г.

Утверждаю  
Директор школы  
МБОУ «Карагачская СОШ»  
  
Г.М.Жалмухамбетова  
Приказ № 31 от 26.03.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации дистанционного образовательного процесса в период временных ограничительных и/или карантинных мер МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карагачская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период временных ограничительных и/или карантинных мер.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарноэпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (219-nCoV).

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в период временных ограничительных и/или карантинных мер, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения, в целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (219-nCoV).

#### **2. Организация образовательного процесса в период временных ограничительных карантинных мер (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации ограничительного и/или карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время введения ограничительных мер и/или карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

### 2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время введения ограничительных мер и/или карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время введения ограничительных мер и/или карантина.

### 2.4. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время введения ограничительных мер и/или карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время введения ограничительных мер и/или карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время введения ограничительных мер и/или карантина.

### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию о введении ограничительных мер и/или карантина в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период введения ограничительных мер и/или карантина с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время введения ограничительных мер и/или карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.



### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 10.00 (либо накануне), вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после отмены ограничительных мер и/или карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### **4. Деятельность обучающихся во время введения ограничительных мер и/или карантина**

4.1. Во время введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), педагогами определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после отмены ограничительных мер и/или карантина.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

получать от классного руководителя информацию о введении ограничительных мер и/или карантина в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

4.6. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительных мер и/или карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время введения ограничительных мер и/или карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

### **5. Введение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мер и/или карантина) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время введения ограничительных мер и/или карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.