

**План подготовки выпускников 2020-2021 года
МБОУ «Карагачская СОШ» к написанию итогового сочинения (изложения)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ результатов ГИА за 2019-2020 учебный год.	Август - сентябрь 2020г.	Заместитель директора
1.2.	Подготовка нормативно-правовых документов на школьном уровне.	Октябрь 2020 г	Заместитель директора
1.3.	Формирование базы данных выпускников 2021, участвующих в итоговом сочинении (изложении)	Октябрь 2020	Заместитель директора
1.4.	Отслеживание результатов подготовки к итоговому сочинению (изложению) потенциальных «высокобалльников» (Индивидуальные образовательные маршруты)	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора, учитель русского языка
2. Информационно-разъяснительная работа			
2.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) в 2020 году.	Ноябрь 2020	Директор, заместитель директора
2.2	Подготовка информационных стендов (в кабинетах русского языка и литературы), содержащих информацию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020 году: - цели и задачи; - официальные источники, интернет- ресурсы по подготовке к итоговому сочинению (изложению); - продолжительность, сроки проведения; - правила поведения на итоговом сочинении (изложении), правила заполнения бланков, подача апелляций и др.); и т.д.	Сентябрь - ноябрь 2020г.	Заместитель директора, учитель русского языка
2.3	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения итогового сочинения (изложения) по вопросам: - о сроках подачи заявления и сроках проведения; - о правилах заполнения бланков; - о правилах поведения во время проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках и порядке ознакомления с результатами и др.	До ноября 2020г	Заместитель директора, классный руководитель
2.4	Своевременное обновление информационных стендов в школе по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).	По мере поступления информации на сайте ФИПИ	Заместитель директора
2.5	Размещение на сайте школы информации: - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);	до 01.10.2020 до 01.11.2020 до 01.11.2020	Заместитель директора по информатизации

3. Методические мероприятия			
3.1	Участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Директор, заместитель директора
3.2	Обучение педагогов (повышение квалификации, проблемные курсы и др.)	Согласно графика	Директор, заместитель директора
4. Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
4.1.	Разработка плана работы психолого – педагогической службы по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению), государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2020 г.	Районная психолого – педагогическая служба
4.2.	Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению), государственной итоговой аттестации	В течение года	Районная психолого – педагогическая служба
4.3	Психолого – педагогическое сопровождение выпускников: анкетирование, индивидуально-групповые консультации	В течение года	Районная психолого – педагогическая служба
5. Совершенствование качества подготовки к написанию итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов			
5.1	Организация и проведение пробного сочинения в 11 классах	13 ноября 2020 года	Директор, заместитель директора
5.2	Разработка планов по подготовке выпускников 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь 2020	Заместитель директора, учитель русского языка
5.3	Реализация планов по подготовке выпускников 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Заместитель директора, учитель русского языка
5.4	Обучение выпускников правилам заполнения бланков.	Сентябрь - октябрь 2020 г.	Заместитель директора, учитель русского языка
5.5	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	До декабря 2020 г.	Заместитель директора, учитель русского языка
6. Организация мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения)			
6.1	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов, как условие допуска к ГИА.	Декабрь 2020 г Февраль, май 2021 г.	Директор, заместитель директора
6.2	Сбор заявлений выпускников 11 классов	Не позднее 2 недель до проведения сочинения	Заместитель директора
7. Анализ проведения итогового сочинения (изложения).			
7.1	Проведение аналитической работы по результатам итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2020 г.	Директор, заместитель директора